



Бойорок

«06» августа 2018 й.

№583

Приказ

«06» августа 2018 г.

О подготовке и проведении  
муниципального августовского  
совещания по образованию

В соответствии с планом работы Управления образования, в целях подведения итогов 2017-2018 учебного года и определения перспектив развития муниципальной системы образования в 2018-2019 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 27 августа 2018 года на базе Городского дворца культуры провести муниципальное августовское совещание по образованию на тему «Безопасная образовательная среда как актуальное требование современной системы образования».
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке к муниципальному августовскому совещанию по образованию (приложение 1).
3. Утвердить смету расходов для подготовки и проведения совещания (приложение 2).
4. Утвердить план-график проведения августовских педагогических мероприятий (приложение 3).
5. Утвердить план подготовки к августовскому совещанию (приложение 4).
6. В целях эффективности проведения августовского педагогического совещания руководителям муниципальных образовательных учреждений:
  - 6.1. Обобщенные результаты обсуждений разместить на сайтах ОУ до 31 августа 2018 г.
  - 6.2. Обеспечить участие членов педагогических коллективов в августовских педагогических мероприятиях.
  - 6.3. Создать условия для работы проблемных семинаров.
  - 6.4. Провести школьные августовские педагогические советы, заседания ШМО 28-31 августа 2018 г. с обсуждением актуальных документов в системе образования, проблем, обозначенных в резолюции республиканского и августовского совещаний по образованию.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А. Г. Сатлыков

**Состав оргкомитета  
по подготовке к муниципальному августовскому совещанию  
по образованию**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Сатлыков А. Г.	начальник Управления образования - председатель оргкомитета
2.	Хужахметова Э.Д.	заместитель начальника
3.	Бердегулов Р.К.	председатель комитета профсоюзов работников образования
4.	Мухаметшин Р.Ф.	директор МБУ Централизованная бухгалтерия
5.	Федорова Н.Н.	начальник ИМО
6.	Гаиткулова Ж.Н.	ведущий инспектор
7.	Бережная Н.А.	ведущий инспектор
8.	Григорьева Е.А.	начальник КИР
9.	Арбузов Е.А.	начальник ИХО
10.	Ибрагимова А.Ф.	инженер - техник
11.	Шадрин А.Л.	председатель Совета директоров
12.	Якиев Р.Р.	директор ДДЮТ

Приложение № 2 к приказу  
от «06» августа 2018 г. №583

**Смета расходов на проведение августовского совещания по образованию**

№	Наименование	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
Канцелярские товары				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	<b>Итого</b>			

**План-график проведения августовских мероприятий**

дата	мероприятие	Место проведения	Время проведения	Участники	Ответственный
15 - 31 августа	<b>Обсуждение актуальных документов в образовании</b>	ОУ		Педагоги, родители, общественность	Хужахметова Э.Д. Руководители ОУ
22 августа	<b>Проблемные секции</b>	Актовый зал Управления образования	10.00	Заместители директоров по УР	Хужахметова Э.Д. Федорова Н.Н.
23 августа		МОБУ СОШ №4	10.00	Заведующие, старшие воспитатели ДОУ	Бережная Н.А. Заведующие ДОУ
23 августа		МОБУ СОШ №8	10.00	Заместители директоров по воспитательной работе, Социальные педагоги, Педагоги-психологи	Гайткулова Ж.Н. Ибатуллина Л.З.
23 августа		Актовый зал Управления образования	10.00	Руководители ОУ	Сатлыков А. Г. Хужахметова Э.Д. Руководители ОУ
24 августа	<b>Секционные заседания РГМО</b>		9.30-14.00	учителя – предметники	Методисты, руководители РГМО, руководители ОУ
24 августа	<b>Чествование молодых специалистов</b>	ДДЮТ	12.00	Руководители ОУ, ветераны педагогического труда, молодые специалисты	Григорьева Е.А. Бердегулов Р.К.
27 августа	<b>Выставка-презентация «Безопасная образовательная среда как актуальное требование современной системы образования»</b>	ГДК	10.00-13.00	Участники совещания	Кристапчук О.А. Шамсутдинова С.З. Уликанова Л.А. Ибатуллина Л.З. Руководители ОУ
27 августа	<b>Пленарное заседание</b>	ГДК	11.00-13.00	Руководители ОО, педагогические работники, представители Администрации, работники Управления образования, приглашенные	Хужахметова Э.Д. Федорова Н.Н.
28-31 августа	<b>Педагогические советы, Заседания ШМО</b>	ОУ		Педагогические работники, работники Управления образования	Руководители ОУ

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке и проведению**  
**августовского совещания по образованию в муниципальном районе**  
**Мелеузовский район Республики Башкортостан**

№ п/п	мероприятия	срок проведения	ответственные
1.	Общее руководство подготовкой к совещанию	В период подготовки	А.Г. Сатлыков Э.Д. Хужахметова
2.	Проведение оперативных совещаний с приглашением директоров ОУ, задействованных в подготовке августовского совещания	По особому графику	А.Г. Сатлыков Э.Д. Хужахметова
3.	Обеспечение работы комиссии по приему ОУ к началу нового 2018-2019 учебного года.	С 7 по 10 августа	А.Г. Сатлыков Е.А. Арбузов А.Ю. Арасланов Р.К. Бердегулов Л.В. Конева
4.	Подведение итогов работы комиссии приему ОУ к началу нового учебного года	До 18 августа	Оргкомитет
5.	Создание оргкомитета и организация его работы	До 8 августа	Э.Д. Хужахметова
6.	Разработка программы проведения совещания	До 18 августа	Э.Д. Хужахметова
7.	Подготовка постановления Главы Администрации «Об итогах подготовки образовательных учреждений к новому 2018-2019 учебному году»	До 18 августа	Е.А. Арбузов Р.Ф. Мухаметшин
8.	Оформление заявки на проведение совещания в здании ГДК	До 6 августа	В.М. Фахретдинова
9.	Размещение объявления в газете «Путь Октября» о времени и месте проведения августовского совещания.	До 20 августа	В.М. Фахретдинова
10.	Обеспечение работы местного телевидения «Сатурн», газеты «Путь Октября», «Конгэк»	27 августа	В.М. Фахретдинова
11.	Обеспечение работы фотографа в день конференции	27 августа	В.М. Исмагилов
12.	Подача заявки в отдел МВД по Мелеузовскому району на охрану правопорядка	До 21 августа	А.Ю. Арасланов
13.	Организация дежурства сотрудников ОМВД во время проведения совещания: определение опорных пунктов	27 августа	А.Ю. Арасланов
14.	Определение дежурного транспорта в день проведения конференции с 8.00 до 17.00 ч.	27 августа	А. Ю. Арасланов
15.	Размещение на сайте Управления образования материалов (план мероприятий, фотоматериалы, тексты	1-30 августа	А. Ю. Кожевников

	докладов и пр.) августовского совещания по образованию -2018		
16.	Выпуск брошюры «Состояние и результаты деятельности системы образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»	До 20 августа	Э.Д. Хужахметова Н.Н. Федорова А.В. Кирикова
17.	Выпуск брошюры «Адреса передового педагогического опыта»	До 20 августа	Н.Н. Федорова А.В. Кирикова
18.	Оформление информационных стендов	До 23 августа	С.З. Шамсутдинова Н.А. Бережная Ж.Н. Гаиткулова А.Ф. Ибрагимова
19.	Подготовка видео- презентации «Итоги года 2018»	До 23 августа	А.Ю. Кожевников
20.	Подготовка презентации для награждения	До 23 августа	А.Ф. Ибрагимова
21.	Подготовка мульти-медиа сопровождения (большой экран)	До 23 августа	А.Ю. Кожевников
22.	Проверка оформления презентаций докладчиков	До 23 августа	А.Ф. Ибрагимова
23.	Подготовка интервью начальника Управления образования в газету «Путь Октября», «Конгэк»	До 20 августа	Э.Д. Хужахметова Н.Н. Федорова
24.	Подготовка текста доклада начальника Управления образования	До 20 августа	Э.Д. Хужахметова Н.Н. Федорова
25.	Подготовка презентации к докладу начальника Управления образования	До 20 августа	А.Ф. Ибрагимова
26.	Подготовка статей для публикации в газетах «Путь Октября», «Конгэк»	До 20 августа	Н.Н. Федорова методисты
27.	Определение выступающих на пленарной части совещания. Помощь в подготовке тезисов, выступлений. Обеспечение явки выступающих	До 15 августа	Э.Д. Хужахметова Н.Н. Федорова Ж.Н. Гаиткулова Н.А. Бережная
28.	Подготовка проекта решения августовского совещания	До 23 августа	Э.Д. Хужахметова Н.Н. Федорова
29.	Определение состава Президиума, секретариата, встреча гостей.	До 23 августа и в день проведения	А.Г. Сатлыков Э.Д. Хужахметова
30.	Подготовка рабочего материала для Президиума: ручки, бумага, карандаши, комплектование документов в папки	До 23 августа	М.Р. Дементьева С.З. Шамсутдинова
31.	Подготовка сценария пленарной части совещания	До 20 августа	Э.Д. Хужахметова Ж.Н. Гаиткулова
32.	Подготовка музыкального приветствия участников совещания	До 25 августа	Ж.Н. Гаиткулова Л.З. Ибатуллина Л.Х. Рафикова
33.	Составление графика и организация репетиций учащихся	До 15 августа	Ж.Н. Гаиткулова Л.З. Ибатуллина Р.Р. Якиев
34.	Обеспечение музыкального оформления выступлений учащихся	До 15 августа и в день проведения совещания	Ж.Н. Гаиткулова Р.Р. Якиев
35.	Обеспечение явки детей на выступление	23 августа	Руководители ОУ

36.	Подготовка помещений для выступающих детей в здании ГДК	До 27 августа	Л.З. Ибатуллина
37.	Вручение цветов (определение вручающих, подготовка, обеспечение явки)	27 августа	Ж.Н. Гаиткулова
38.	Организация работы выставки ОУ.	27 августа	О.А. Кристапчук Л.А. Уликанова Л.З. Ибатуллина
39.	Организация ввоза и вывоза оформления и оборудования из ГДК	26, 27 августа	А.Ю. Арасланов Е.А. Арбузов
40.	Оформление сцены, фойе (столы, стулья для президиума, книжной выставки, выставки, регистрации)	27 августа	Р.К. Бердегулов А.Ю. Арасланов Е.А. Арбузов
41.	Организация работы буфетов	27 августа	Г.Р. Амирова
42.	Подготовка комнаты для чая. Оформление стола, организация обеда	27 августа	Г.Р. Амирова
43.	Организация работы книжных киосков	27 августа	О.А. Кристапчук
44.	Установка мультимедийного оборудования, экранов на стол президиума	27 августа	А.Ю. Кожевников А.В. Кирикова А.Ф.Ибрагимова В.М. Исмагилов
45.	Мультимедийное сопровождение пленарной части	27 августа	А.Ф. Ибрагимова А Ю. Кожевников А.В. Кирикова
46.	Подготовка на столы Президиума папок, шалашиков, минеральной воды, стаканов.	27 августа	С.З. Шамсутдинова
47.	Работа с записками из зала.	27 августа	С.З. Шамсутдинова
48.	Организация работы по проведению регистрации: а) определение ответственных для регистрации; б) подготовка рабочих мест, списка участников в) подготовка раздаточного материала, заказ и доставка газет «Путь октября», «Кунгак» по 100 штук	До 27 августа и в день проведения совещания	Л. А. Уликанова Руководители ОУ
49.	Составление списка приглашенных, вручение пригласительных билетов	До 20 августа	Е.А. Григорьева Н.А. Бережная
50.	Создание макета пригласительных билетов	До 10 августа	А.Ю. Кожевников
51.	Распечатка пригласительных билетов	До 15 августа	А.В. Кирикова
52.	Определение количества мест, подготовка списка приглашенных, обеспечение явки приглашенных педагогических работников, определение мест для всех категорий	До 20 августа	Е.А.Григорьева Н.А. Бережная
53.	Рассадка в зале, дежурство во время проведения совещания	27 августа	Е.А. Григорьева Н.А.Бережная В.М. Фахретдинова Л.З. Ибатуллина Л.В.Конева
54.	Подготовка списка молодых специалистов	До 20 августа	Е.А.Григорьева
55.	Подготовка приветственных адресов и приобретение памятных подарков для молодых специалистов (совместно с	До 22 августа	Р.К. Бердегулов

	отделом молодежи)		
56.	Подготовка списка награждаемых педагогических работников. Обеспечение явки	До 20 августа	Е.А.Григорьева
57.	Подготовка, доставка наградного материала, организация вручения	27 августа	Э.Д. Хужахметова Н.Н. Федорова Е.А. Григорьева Л.В.Конева
58.	Составление и утверждение списка приглашенных ветеранов педагогического труда, обеспечение явки. Оформление пригласительных открыток	До 20 августа	Е.А.Григорьева Н.А. Бережная
59.	Подготовка макета дипломов Администрации	До 10 августа	А.Ф. Ибрагимова
60.	Распечатка грамот, дипломов, благодарственных писем, приветственных адресов молодым специалистам, брошюр, листов для информационных стендов	До 18 августа	А.В. Кирикова
61.	Доставка цветов для награжденных, молодых специалистов, подготовка для вручения	20- 27 августа	Н.Н. Федорова
62.	Систематизация материалов августовского совещания педагогических работников	До 1 сентября	Э.Д. Хужахметова
63.	Организация участия во Всероссийском августовском Интернет-педсовете	15-31 августа	Э.Д. Хужахметова
64.	Составление программы и обеспечение работы проблемных семинаров	До 15 августа	Э.Д. Хужахметова Н.Н.Федорова Н.А. Бережная Ж.Н. Гаиткулова
65.	Составление программы и обеспечение работы предметных секций.	До 15 августа	Н.Н.Федорова Методисты
66.	Организация чествования молодых специалистов в педагогическом музее	24 августа	Е.А. Григорьева Р.К. Бердегулов В.И. Чараева